

DBS IDEAL

FORMULIR PEMELIHARAAN - REFERENSI (UNTUK DISIMPAN NASABAH)

MAINTENANCE FORM - REFERENCE (FOR CUSTOMER'S RETENTION)

Untuk peningkatan paket layanan dari Permintaan ke Transaksi, harap gunakan Paket Aplikasi
For service package upgrade from Enquiry to Transaction, please use the Application Pack

Pengajuan Pemeliharaan IDEAL tersedia online sekarang.
IDEAL Maintenance requests is available online now.



Tunjuk setidaknya 2 Admin Mandiri Nasabah dari organisasi Anda
Appoint at least 2 Customer Self Administrators from your organisation



Kirimkan halaman yang relevan dari masing-masing formulir
Submit the relevant page(s) of the respective form(s)



Untuk informasi lebih lanjut, silahkan kunjungi / For more information, please visit
<https://www.dbs.id/id/sme-id/day-to-day/way-to-bank/online-banking-ideal>




Harap baca dengan seksama sebelum mengirimkan formulir. Aplikasi yang salah dapat menyebabkan penundaan dalam pemrosesan.
Please read through thoroughly before submitting the form. We regret to inform you that incorrect applications may cause delays in processing.

Kirimkan halaman yang relevan dari Formulir Pemeliharaan ini untuk:
Submit the relevant pages of this Maintenance Form to:

Halaman 1 Page 1	Pengkinian Nomor dan Pengaturan Rekening Update Account Number and Account Settings	Halaman 4 Page 4	Kebijakan Otorisasi Authorization Policy
Halaman 2 Page 2	Tambah/Ubah Pengguna Add/Update User(s)	Halaman 5 Page 5	Reset PIN / Unlock Pengguna Retrigger PIN / Unlock User
Halaman 3 Page 3	Hapus Pengguna Saat Ini Remove Existing User(s)	Halaman 6 Page 6	Pengaturan Persetujuan Sendiri Approve Own Settings

A

MANFAAT / BENEFITS

Nama Aplikasi Application Name	Keuntungan Benefit	Catatan Notes
DBS IDEAL Mobile	<ul style="list-style-type: none">Lihat Saldo dan Laporan Rekening / View Account Balances and StatementsSetujui transaksi (hanya untuk approver transaksi) / Approve transactions (for transaction authorisers only)Buat pembayaran dengan mudah dari ujung jari Anda / Create payment easily from your fingertipsTerintegrasi dengan IDEAL digital token – Anda dapat melakukan 2-Factor Authentication (2FA) melalui ponsel Anda yang terdaftar untuk menambah kenyamanan dan kemudahan penggunaan Integrated with IDEAL digital token – you can perform 2-Factor Authentication (2FA) via your registered smartphone for added convenience and ease of use     	IDEAL Digital Token akan digunakan sebagai token keamanan untuk autentikasi dan persetujuan Digital token will be used as security token for authentications and authorisations.

B

PROSES PENGAJUAN PEMELIHARAAN IDEAL / IDEAL MAINTENANCE REQUEST PROCESS



- Lengkapi bagian yang relevan pada formulir pemeliharaan IDEAL
Complete relevant sections of IDEAL Maintenance Form
Lampirkan dokumen identitas dan bukti domisili (wajib untuk Approver Transaksi* dan Admin Mandiri Nasabah*)
Attach ID documents and proof of residence (Mandatory for Transaction Authoriser* and Customer Self Administrator*)



- Kirimkan formulir yang telah diisi dan dokumen yang diperlukan kepada RM/CSO Anda masing-masing
Mail the completed form and required documents to your respective RM/CSO



- Terima surel yang memberi tahu Anda bahwa aplikasi Anda sedang diproses.
Receive acknowledgement email that informs you that your application is being processed.

Langkah 3 dan Langkah 4 hanya berlaku untuk Pengguna Baru/Peningkatan Pengguna atau Perubahan Akses Pengguna.
Step 3 and Step 4 only applicable to New/Upgraded User or Change User Access



- Terima Detail Login Anda melalui surel setelah aplikasi berhasil. Kata kunci untuk membuka lampiran surel akan dikirimkan melalui SMS.
Receive your login details via email upon successful application. Password to open email attachment will be sent via SMS.

*Harap lampirkan dokumen yang diperlukan untuk menghindari penundaan pengaturan akses IDEAL Anda / Please furnish us with the necessary documents to avoid any delay to setup your IDEAL access:
Untuk Warga Negara Indonesia / for Indonesian citizen: fotokopi KTP / copy of KTP
Untuk Warga Negara Asing / for foreigner: fotokopi paspor, fotokopi KITAS/surat referensi asli dengan materai IDR 10,000, dan bukti domisili (misalnya tagihan pemakaian atau telepon terbaru, rekening koran, atau korespondensi dari lembaga pemerintah) / copy of passport, copy of KITAS/original reference letter with stamp duty IDR 10,000 and proof of residence (e.g: recent utility or phone bill, bank statement, or correspondence from a government agency)

C JENIS LAYANAN DAN PERAN PENGGUNA / SERVICE TYPES AND USER ROLES

JENIS LAYANAN / SERVICE TYPES

Inkuiri / Enquiry

Lihat saldo rekening, aktivitas rekening (termasuk mengunduh laporan rekening bulanan), informasi deposito berjangka, informasi pinjaman, transaksi trade, kontrak jual-beli valuta asing, advis pengiriman dana, peringatan dan notifikasi. *View account balances, account activities (includes to download monthly account statement), fixed deposit information, loan information, trade transaction, remittance advices, FX contracts, alerts and notifications.*

Pembayaran / Payment

Membuat transaksi secara online (termasuk file upload) seperti transfer intra perusahaan, pindah buku, pembayaran SKN, RTGS, Telegraphic Transfer (termasuk layanan digidoc untuk mengunggah dokumen pendukung dan pembuatan surat pernyataan secara otomatis serta penelusuran Incoming GPI), pembuatan kode billing pajak dan pembayaran pajak (MPN G2).

Make online transaction (includes file upload) such as Intra Company Transfer, overbooking (account transfer), SKN and RTGS payment, Telegraphic Transfer (includes Digidoc service to upload underlying document and generate statement letter automatically also Incoming GPI tracking), Generate tax billing code and tax payment (MPN G2).

Pembayaran Gaji / Payroll

Membuat transfer pembayaran gaji ke berbagai penerima secara teratur. *Make payroll transfers to multiple recipients on a regular basis.*

Trade

Lihat detail dan riwayat transaksi trade. Kirimkan aplikasi trade terbaru untuk Documentary Credit, Documentary Collection, Guarantees, dan Standby LC. *Enquire on trade transaction details and history. Submit new trade applications for Documentary Credit, Documentary Collection, Guarantees and Standby LC.*

Deposito Berjangka / Fixed Deposit

Melakukan penempatan deposito secara online. *Place fixed deposit online.*

DealOnline (Pertukaran Valas / Foreign Exchange)

Konversi dana antar mata uang pada kurs yang kompetitif. Kebijakan Kontrol Tunggak berlaku (hanya satu pengguna yang diperlukan untuk transaksi ini). *Convert fund between currencies at competitive rates. Single Control Policy applies (only single user is required for this transaction).*

File Exchange

Mengirimkan formulir digital ke Bank (tanpa tanda tangan basah) dengan persetujuan online dari pejabat yang berwenang. Banyaknya persetujuan sesuai dengan ketentuan penandatanganan di akta/surat kuasa DBS IDEAL. *Submit digital form to the Bank (without a wet signature) with online approval from authorized person. Number of approval will be based on signing policy on deed/DBS IDEAL Power of Attorney.*

Layanan Spesifik Lainnya / Other Specific Services

Tentukan jenis layanan lain yang tidak tercantum di atas atau produk pilihan yang dibutuhkan pengguna (misalnya: hanya Telegraphic Transfer). *Specify other type of services not listed above or selected products that the user requires (e.g. Telegraphic Transfers only).*

Token Keamanan / Security Token

- IDEAL Digital Token (Pastikan ponsel Anda tidak di jailbreak atau di root). *IDEAL Digital Token (Kindly ensure that your mobile device is not jailbroken or rooted).*
- Hard token (IDR 250,000 per token, pada saat pendaftaran). *Hard token (IDR 250,000 per token, at the point of registration).*

PERAN PENGGUNA / USER ROLES

Pembuat Transaksi / Transaction Maker

Pengguna yang membuat transaksi. *User who creates transactions.*

Approver Transaksi / Transaction Authoriser*

Pengguna yang berwenang untuk menyetujui transaksi agar dapat diproses oleh Bank. *User who is authorized to approve transactions for Bank processing.*

Kontak / Contact Person

Bank akan berhubungan langsung dengannya daam hal yang berkaitan dengan pendaftaran dan layanan IDEAL. *The bank will liaise directly with him/her on matters relating to IDEAL sign up and services.*

Admin Mandiri Nasabah (minimal 2) / Customer Self Administrator (at least 2 required)*

Admin Mandiri Nasabah yang ditunjuk akan mempunyai kewenangan penuh untuk mengelola dan mengoperasikan DBS IDEAL atas nama organisasi, termasuk: *Nominated Customer Self Administrator(s) will have the full power to administer and operate DBS IDEAL on behalf of the organisation, including:*

- Tambah, ubah profil atau hapus pengguna *Add, edit profile or remove users*
- Mengubah peran dan akses pengguna terhadap rekening dan layanan *Modify any user role and access to accounts and services*
- Menonaktifkan dan mengaktifkan kembali akses pengguna *Suspend and re-activate user access*
- Mengelola profil perusahaan di IDEAL *Manage company profile in IDEAL*
- Mengelola kebijakan persetujuan perusahaan *Manage company authorisation policy*
- Unlock hard token dan pengguna (fungsi petugas admin) *Unlock hard token and users (admin officer functionality)*

CATATAN PENTING / IMPORTANT NOTES

Mengingat luasnya kewenangan yang diberikan pada Admin Mandiri Nasabah, orang yang ditunjuk haruslah mempunyai kekuasaan dan otoritas eksekutif yang cukup dalam organisasi dan organisasi bertanggung jawab untuk memastikan adanya prosedur pengendalian internal yang sesuai dan memadai serta terdapat langkah-langkah keamanan untuk mencegah penipuan, penyalahgunaan, atau tindakan/kelalaian yang tidak sah oleh Admin Mandiri Nasabah.

Given the wide powers conferred on the appointed Customer Self Administrator(s), Customer Self Administrator(s) should be persons within the organisation with sufficient executive power and authority to take on the role and the organisation is responsible for ensuring that it has appropriate and adequate internal controls procedures and security measures in place to prevent any fraud, abuse or unauthorised acts/omissions by Customer Self Administrators.

Untuk alasan keamanan, setidaknya 2 Admin Mandiri Nasabah harus ditunjuk dan setiap tindakan yang dibuat oleh salah satu Admin Mandiri Nasabah harus disetujui oleh setidaknya satu Admin Mandiri Nasabah yang lain. Karenanya, Admin Mandiri Nasabah tidak dapat bertindak sendirian dalam menambah/mengubah pengaturan apapun. Kontrol ganda selalu diperlukan untuk setiap tindakan yang dilakukan.

For security reasons, at least 2 Customer Self Administrators must be appointed and any action initiated by one Customer Self Administrator must be approved by at least one other Customer Self Administrator. Hence, Customer Self Administrator cannot act alone to add/modify any setup. Dual control is always required for any actions performed.

*Wajib melampirkan dokumen identitas sebagaimana yang dicantumkan pada bagian B / *Required to submit identity documents as stated on section B.*

Nama Perusahaan*

Company Name

ID Organisasi*

Organisation ID

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.

Please complete this form in BLOCK LETTERS.

*Wajib diisi / Mandatory Fields

1 PENGKINIAN NOMOR REKENING / UPDATE ACCOUNT NUMBER(S)

Catatan : Semua Pengguna akan diberikan akses ke rekening yang didaftarkan di bawah ini. Semua rekening diberikan akses sebagai Penyelesaian Trade jika Anda telah mendaftar untuk Layanan Trade. Jika ada rekening yang akan dikecualikan dari Penyelesaian Trade, harap sebutkan dengan jelas dalam **Instruksi Spesifik Lainnya** (dari bagian 2). Untuk menambah/menghapus lebih banyak rekening, silakan berikan instruksi terpisah yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.

Note: All Users will be granted access to the accounts listed below. All accounts are granted as Trade Settlement if you have signed up for Trade Services. If there is/are any account(s) to be excluded from Trade Settlement, please indicate clearly in **Other Specific Instructions** (from section 2). To add/remove more accounts, please provide with separate instructions acknowledged by authorised signatories.

TAMBAH Nomor Rekening / ADD Account Number(s)

A1	<input type="text"/>
A2	<input type="text"/>
A3	<input type="text"/>
A4	<input type="text"/>

HAPUS Nomor Rekening / REMOVE Account Number(s)

R1	<input type="text"/>
R2	<input type="text"/>
R3	<input type="text"/>
R4	<input type="text"/>

2 PENGATURAN REKENING DAN INSTRUKSI / ACCOUNT SETTINGS AND INSTRUCTIONS

Catatan: Untuk menambah instruksi, gunakan halaman tambahan / Note: To add more instructions, use additional pages

a. Pengaitan Induk/Anak Perusahaan / Parent/Subsidiary Companies Linkage

Induk/anak perusahaan terkait perlu mengirimkan formulir pemeliharaan untuk mengkonfirmasi pengaitan.

The relevant parent/subsidiary companies are required to submit a maintenance form to confirm linkage.

Nama Perusahaan Induk / Parent Company Name

No.Pajak Registrasi Perusahaan/ID Organisasi IDEAL /
Company Tax Registration No./IDEAL Organisation ID

Nama Anak Perusahaan / Subsidiary Company Name

No.Pajak Registrasi Perusahaan/ID Organisasi IDEAL /
Company Tax Registration No./IDEAL Organisation ID

b. Instruksi Spesifik Lainnya / Other Specific Instructions

Cap Perusahaan / Company Stamp

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN
SIGN HERE

TANDA TANGAN
SIGN HERE

Nama Perusahaan*
Company Name

ID Organisasi*
Organisation ID

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.

Please complete this form in BLOCK LETTERS.

*Wajib diisi / Mandatory Fields

Jika ID Pengguna tidak ditemukan, akan diproses sebagai permintaan tambah pengguna / If the User ID is not found, it will be processed as add user request

3

TAMBAH/UBAH PENGGUNA ADD/UPDATE USER(S)

Beri tanda centang jika berlaku.

Tick where applicable.



Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*
User Full name (as stated on KTP/Passport)

Nomor KTP/Paspor*
KTP/Passport Number

Kewarganegaraan*
Nationality

Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY)*
Date of Birth (DD/MM/YYYY)

ID Pengguna IDEAL yang akan ditambah/diubah*
IDEAL User ID to be added/updated (8-12 alphanumeric characters, ie. A-Z, 0-9)

Nomor Kantor / Office Number
Contoh / ie. +62 2123000000

+

Alamat Surel*
Email Address

Nomor Ponsel / Mobile Number*
Contoh / ie. +62 8111222333

+

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*
User Full name (as stated on KTP/Passport)

Nomor KTP/Paspor*
KTP/Passport Number

Kewarganegaraan*
Nationality

Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY)*
Date of Birth (DD/MM/YYYY)

ID Pengguna IDEAL yang akan ditambah/diubah*
IDEAL User ID to be added/updated (8-12 alphanumeric characters, ie. A-Z, 0-9)

Nomor Kantor / Office Number
Contoh / ie. +62 2123000000

+

Alamat Surel*
Email Address

Nomor Ponsel / Mobile Number*
Contoh / ie. +62 8111222333

+

Layanan dan Peran*
Service(s) and Role(s)

Service(s) and Role(s)

<input type="checkbox"/>	Tambah Add	ATAU OR	<input type="checkbox"/>	Hapus Remove	ATAU OR	<input type="checkbox"/>	Menggantikan Supersede
--------------------------	---------------	-------------------	--------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------	---------------------------

Layanan Service(s)	Peran Role(s)	Pembuat Transaksi Transaction Maker	Approver Transaksi Transaction Authoriser	Group persetujuan untuk pengguna ini Authoriser group for this user (A / B / C / Verifier / Releaser)
Pembayaran Payment				
Pembayaran Gaji Payroll				Fungsi lainnya Other functions
Trade				<input type="checkbox"/> _____
Deposito berjangka Fixed Deposit				<input type="checkbox"/> _____
File Exchange				<input type="checkbox"/> _____
Lainnya / Others				

<input type="checkbox"/>	Inkuiri Enquiry	<input type="checkbox"/>	Inkuiri Trade Trade Enquiry	<input type="checkbox"/>	DealOnline (Book FX)
--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

<input type="checkbox"/>	Kontak Contact Person	<input type="checkbox"/>	Admin Mandiri Nasabah ¹ Customer Self Administrator
--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Instruksi spesifik lainnya / Other Specific Instruction

Akses ke rekening yang mana? / Access to which account(s)?

Catatan: jika dikosongkan, pengguna akan diberikan akses ke semua rekening IDEAL.
Note: if left blank, user will be given access to all account.

<input type="checkbox"/>	Semua rekening di IDEAL All IDEAL accounts	ATAU OR	<input type="checkbox"/>	Daftar rekening di bawah ini The Accounts Listed Below
--------------------------	---	-------------------	--------------------------	---

Layanan dan Peran*
Service(s) and Role(s)

Service(s) and Role(s)

<input type="checkbox"/>	Tambah Add	ATAU OR	<input type="checkbox"/>	Hapus Remove	ATAU OR	<input type="checkbox"/>	Menggantikan Supersede
--------------------------	---------------	-------------------	--------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------	---------------------------

Layanan Service(s)	Peran Role(s)	Pembuat Transaksi Transaction Maker	Approver Transaksi Transaction Authoriser	Group persetujuan untuk pengguna ini Authoriser group for this user (A / B / C / Verifier / Releaser)
Pembayaran Payment				
Pembayaran Gaji Payroll				Fungsi lainnya Other functions
Trade				<input type="checkbox"/> _____
Deposito berjangka Fixed Deposit				<input type="checkbox"/> _____
File Exchange				<input type="checkbox"/> _____
Lainnya / Others				

<input type="checkbox"/>	Inkuiri Enquiry	<input type="checkbox"/>	Inkuiri Trade Trade Enquiry	<input type="checkbox"/>	DealOnline (Book FX)
--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

<input type="checkbox"/>	Kontak Contact Person	<input type="checkbox"/>	Admin Mandiri Nasabah ¹ Customer Self Administrator
--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Instruksi spesifik lainnya / Other Specific Instruction

Akses ke rekening yang mana? / Access to which account(s)?

Catatan: jika dikosongkan, pengguna akan diberikan akses ke semua rekening IDEAL.
Note: if left blank, user will be given access to all account.

<input type="checkbox"/>	Semua rekening di IDEAL All IDEAL accounts	ATAU OR	<input type="checkbox"/>	Daftar rekening di bawah ini The Accounts Listed Below
--------------------------	---	-------------------	--------------------------	---

Cap Perusahaan / Company Stamp

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN SIGN HERE	TANDA TANGAN SIGN HERE
---------------------------	---------------------------

Nama Perusahaan*

Company Name

ID Organisasi*

Organisation ID

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.

Please complete this form in BLOCK LETTERS.

*Wajib diisi / Mandatory Fields

4

HAPUS PENGGUNA SAAT INI / REMOVE EXISTING USER(S)

HAPUS Pengguna Saat Ini / REMOVE Existing User

Pengguna 1 / User 1

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Pengguna 2 / User 2

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Pengguna 3 / User 3

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Pengguna 4 / User 4

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

HAPUS Pengguna Saat Ini / REMOVE Existing User

Pengguna 5 / User 5

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Pengguna 6 / User 6

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Pengguna 7 / User 7

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Pengguna 8 / User 8

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Cap Perusahaan / Company Stamp

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN
SIGN HERE

TANDA TANGAN
SIGN HERE

Nama Perusahaan*
Company Name

ID Organisasi*
Organisation ID

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.

Please complete this form in BLOCK LETTERS.

*Wajib diisi / Mandatory Fields

5

KEBIJAKAN OTORITAS / AUTHORISATION POLICY

Beri tanda centang jika berlaku.

Tick where applicable.



Pembayaran mulai dari Rp 0 hingga Rp 100 juta membutuhkan persetujuan dari 1 Approver.
Payment from IDR 0 to IDR 100 million requires approval from 1 Authoriser.

Pembayaran dari Rp 100 juta hingga Rp 500 juta membutuhkan 1 persetujuan dari Grup A dan 1 dari Grup B.
Payment from IDR 100 million to IDR 500 million requires 1 approval from Group A and 1 from Group B.

<input type="checkbox"/> Semua Layanan / All Services	OR	<input checked="" type="checkbox"/> Pembayaran / Payment	<input type="checkbox"/> Pembayaran gaji / Payroll	<input type="checkbox"/> Trade	<input type="checkbox"/> Deposito Berjangka / Fixed Deposit	<input type="checkbox"/> Lainnya / Others
Di atas / Above		Hingga / Up to	Ketentuan Persetujuan / Authorisation Requirement			
0		IDR 100,000,000	Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required	Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group		<input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential
			<input checked="" type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser	ATAU / OR		
			<input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers			
IDR 100,000,000		IDR 500,000,000	Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required	Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group		<input checked="" type="checkbox"/> Berurutan / Sequential
			<input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser	ATAU / OR		1A & 1B
			<input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers			

Catatan: Jika layanan yang berlaku tidak ditunjukkan, kebijakan otorisasi akan berlaku untuk **Semua Layanan**. Nilai total transaksi batch akan digunakan untuk menghitung batas otorisasi. Note: If the services applicable is not indicated, the authorisation policy will apply to **All Services**. The total transaction value of the batch will be used to calculate the authorisation limit.

<input type="checkbox"/> Tambah / Add	ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Hapus / Remove	ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Menggantikan / Supersede
---------------------------------------	------------------	---	------------------	---

<input type="checkbox"/> Semua Layanan / All Services	ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Pembayaran / Payment	<input type="checkbox"/> Pembayaran Gaji / Payroll	<input type="checkbox"/> Trade	<input type="checkbox"/> Deposito Berjangka / Fixed Deposit	<input type="checkbox"/> Lainnya / Others
Di atas / Above		Hingga / Up to	Ketentuan Persetujuan / Authorisation Requirement			
			Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required	Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group		<input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential
			<input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser	ATAU / OR		
			<input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers			
			Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required	Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group		<input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential
			<input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser	ATAU / OR		
			<input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers			
			Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required	Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group		<input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential
			<input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser	ATAU / OR		
			<input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers			
			Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required	Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group		<input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential
			<input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser	ATAU / OR		
			<input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers			

Cap Perusahaan / Company Stamp

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN
SIGN HERE

TANDA TANGAN
SIGN HERE

Nama Perusahaan*

Company Name

ID Organisasi*

Organisation ID

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.

Please complete this form in BLOCK LETTERS.

*Wajib diisi / Mandatory Fields

7 RESET PIN PENGGUNA, UNLOCK AKSES PENGGUNA, GANTI PERANGKAT RE-TRIGGER USER PACKAGE, UNLOCK USER ACCESS, REPLACE DEVICE

Beri tanda centang jika berlaku.

Tick where applicable.



Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Alamat Surel*

Email Address

Saya ingin / I want to

1. **Reset PIN Pengguna**
Re-trigger User Package

2. **Unlock Akses Pengguna**
Unlock User Access

3. **Permintaan Baru Perangkat Keamanan ^**
New Request for Security Device

Alasan meminta Perangkat Keamanan*

Reason for requesting Security Device

4. **Ganti Perangkat Keamanan**
Replace Security Device

Nomor Seri Perangkat Keamanan*

Security Device Serial Number

- -

Alasan mengganti Perangkat Keamanan*

Reason for replacing Security Device

- Perangkat Keamanan Hilang ^**
Misplaced Security Device

- Perangkat Keamanan Rusak**
Faulty Security Device

- Lainnya**
Others

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)*

User Full name (as stated on KTP/Passport)

ID Pengguna IDEAL*

IDEAL User ID

Alamat Surel*

Email Address

Saya ingin / I want to

1. **Reset PIN Pengguna**
Re-trigger User Package

2. **Unlock Akses Pengguna**
Unlock User Access

3. **Permintaan Baru Perangkat Keamanan ^**
New request for security device

Alasan meminta Perangkat Keamanan*

Reason for requesting Security Device

4. **Ganti Perangkat Keamanan**
Replace Security Device

Nomor Seri Perangkat Keamanan*

Security Device Serial Number

- -

Alasan mengganti Perangkat Keamanan*

Reason for replacing Security Device

- Perangkat Keamanan Hilang ^**
Misplaced Security Device

- Perangkat Keamanan Rusak**
Faulty Security Device

- Lainnya**
Others

^ Dikenakan biaya layanan IDR 250,000/perangkat

A service fee of IDR 250,000/device is chargeable

^ Dikenakan biaya layanan IDR 250,000/perangkat

A service fee of IDR 250,000/device is chargeable

Cap Perusahaan / Company Stamp

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN
SIGN HERE

TANDA TANGAN
SIGN HERE

Nama Perusahaan*

Company Name

ID Organisasi*

Organisation ID

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.

Please complete this form in BLOCK LETTERS.

*Wajib diisi / Mandatory Fields

8

UBAH PENGATURAN PERSETUJUAN TRANSAKSI SENDIRI UPDATE AUTHORISE OWN TRANSACTION SETUP

Beri tanda centang jika berlaku.

Tick where applicable.



Catatan : Untuk approver yang menyetujui transaksi yang dibuatnya sendiri dan hanya memerlukan satu approver, kode challenge transaksi akan dikirim melalui SMS ke nomor ponsel yang terdaftar. / Note: for authorisers who are approving transactions that they created themselves and that require only one authoriser, transaction challenge will only be sent via SMS to the registered mobile number.

Semua Approver Transaksi dapat menyetujui transaksi sendiri (Kontrol Tunggal) / All Transaction Authorisers can authorize own transactions (Single Control)

Kontrol Tunggal / Single Control

Suatu prosedur yang hanya membutuhkan satu orang untuk menyelesaikan suatu transaksi, sehingga dapat menimbulkan risiko yang lebih tinggi dibandingkan dengan **Kontrol Ganda**. / A procedure that needs only one person to complete a transaction, this may incur higher risk compared with **Dual Control**.

Semua Approver Transaksi tidak dapat menyetujui transaksi sendiri (Kontrol Ganda) / All Transaction Authorisers cannot authorize own transactions (Dual Control)

Kontrol Ganda / Dual Control

Sebuah prosedur yang melibatkan dua orang atau lebih untuk menyelesaikan sebuah transaksi – satu orang untuk membuat transaksi dan yang lainnya memiliki otoritas yang lebih tinggi untuk menyetujuinya di dalam sistem. Ini membuat sistem lebih aman karena keduanya harus berkolusi untuk melakukan penipuan.

A procedure that involves two or more people to complete a transaction – one person to create a transaction and another of higher authority to approve it in the system. This makes the system more secure as both persons would need to be in collusion to commit fraud.

Saya/Kami telah membaca **Pernyataan Pengungkapan Risiko** dari Kontrol Tunggal di DBS IDEAL dan memberikan wewenang kepada Bank untuk melanjutkan dengan pengaturan Kontrol Tunggal di DBS IDEAL, sebagaimana disebutkan di Bagian 8. Saya/Kami sepenuhnya memahami dan menyetujui karakteristik Kontrol Tunggal dan risiko dengan otorisasi ini, dan setuju untuk menanggung dan bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan dan kerugian yang timbul dari atau sehubungan dengan penerapan dan penggunaan Kontrol Tunggal di atau melalui DBS IDEAL. Saya/Kami berjanji untuk mengganti kerugian dan menahan bank sepenuhnya dari kerugian, biaya (termasuk pengacara dan biaya klien atas dasar ganti rugi penuh), biaya, kerusakan, klaim, tuntutan, tindakan, proses dan semua kewajiban lainnya dalam bentuk apapun dan apapun yang ditimbulkan atau diderita oleh Bank atau yang mungkin dibawa atau disukai terhadap Bank sebagai akibat dari Bank setuju untuk bertindak atas otorisasi kami tersebut. Saya/Kami juga memahami bahwa bank dapat menghentikan ketentuan prosedur Kontrol Tunggal dengan pemberitahuan kepada kami kapan saja.

I/We have read the **Risk Disclosure Statement** of Single Control in DBS IDEAL and authorise the Bank to proceed with Single Control setup in DBS IDEAL, as indicated in Section 8. I/We fully understand and acknowledge the characteristics of Single Control and the risks with this authorisation, and agree to assume and be responsible for all the risks associated with and losses arising out of or in connection with the application and use of Single Control in or through DBS IDEAL. I/We undertake to indemnify and hold the bank fully indemnified from and against any loss, cost (including solicitor and client cost on a full indemnity basis), charges, damages, claims, demands, actions, proceedings and all other liabilities of whatever nature and howsoever incurred or suffered by the Bank or which may be brought or preferred against the Bank as a result of the Bank agreeing to act on our said authorisation. I/We also understand that the bank may terminate the provision of Single Control procedure by notice to us at any time.

Cap Perusahaan / Company Stamp

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN
SIGN HERE

TANDA TANGAN
SIGN HERE