

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN DAN/ATAU PERUBAHAN ALAMAT EMAIL PERUSAHAAN
COMPANY'S EMAIL ADDRESS REGISTRATION AND/OR AMENDMENT REQUEST FORM

Kepada / To
PT. BANK DBS INDONESIA
DBSI Capital Place Lt.16
Capital Place
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.18
Jakarta 12710

Attention to: _____

Permohonan pendaftaran dan/atau perubahan alamat surat elektronik perusahaan ini ditandatangani oleh pejabat(-pejabat) yang berwenang dari / This company's email address registration and/or amendment request is signed by authorized person(s) of:

Nama Perusahaan/ Company's name: _____ ("Perusahaan"/"Company").

Untuk kepentingan pengoperasian rekening milik Perusahaan ("**Rekening**") pada PT Bank DBS Indonesia ("**Bank**") / For operational purpose of Company's account ("**Account**") administered in PT Bank DBS Indonesia ("**Bank**").

Dengan ini memohon untuk didaftarkan alamat(-alamat) surat elektronik Perusahaan di bawah ini / Hereby request the following Company's email address(es) to be registered:

No.	Alamat Surat Elektronik Perusahaan Company's Email Address	Penggunaan Purpose of Use
1		Operasional / Operation
2		Operasional / Operation
3		Operasional / Operation
4		Trade / Trade
5		Trade / Trade

Keterangan / Remarks:

- Operasional / Operation
Jumlah alamat surat elektronik yang dapat didaftarkan untuk menerima surat elektronik terenkripsi yang dikirim oleh Bank sehubungan dengan aktivitas rekening.
The number of email address registered to receive encrypted email sent by the Bank related to all account.
- Trade / Trade
Jumlah alamat surat elektronik yang dapat didaftarkan untuk menerima surat elektronik terenkripsi yang dikirim oleh Bank sehubungan dengan transaksi ekspor-impor.
The number of email address registered to receive encrypted email sent by the Bank related to export-import transaction.

Dengan mengisi tabel di atas, alamat(-alamat) surat elektronik yang saat ini terdaftar di sistem Bank akan **dihapus dan digantikan** dengan alamat(-alamat) surat elektronik yang tertulis pada tabel di atas / By filling in the above table, existing email address(es) registered in the Bank's system shall be **removed and replaced** with email address(es) stated on the above table.

Mengacu pada tabel di atas, alamat surat elektronik yang akan dijadikan surat elektronik utama Perusahaan adalah yang tertulis pada nomor / Referring to the table above, Company's main email address shall be the one written on number:

Email Utama / Main Email: Alamat surat elektronik utama yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan bank, korespondensi, menerima informasi, dan pemberitahuan dari bank termasuk namun tidak terbatas pada e-Notification. / The primary e-mail address used to communicate with bank, correspondence, receive information, and notification from bank including but not limited to e-Notification.				
Pilih satu / Select one (✓)				
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Alamat(-alamat) surat elektronik tersebut di atas merupakan alamat(-alamat) surat elektronik yang sah dari Perusahaan untuk melakukan hal-hal sebagai berikut untuk dan/atau atas nama Perusahaan / The above mentioned email address(es) shall be the official Company's email address(es) to perform the following for and/or on behalf of the Company:

- Untuk melakukan komunikasi dengan Bank sehubungan dengan Rekening dan transaksi-transaksi Perusahaan ("**Transaksi**") yang dilakukan atau akan dilakukan oleh Perusahaan, menerima surat elektronik terenkripsi yang dikirim oleh Bank kepada Perusahaan terkait dengan Rekening dan Transaksi termasuk untuk transaksi ekspor-impor dan valuta asing, menerima informasi dari Bank terkait Rekening dan Transaksi atau setiap hal yang timbul sehubungan dengan Rekening dan Transaksi dengan ketentuan bahwa alamat(-alamat) surat elektronik Perusahaan tersebut di atas tidak dapat digunakan untuk memberikan instruksi apapun atas Rekening dan Transaksi termasuk instruksi transaksi payroll.

To communicate with Bank in relation to the Account and Company's transactions ("**Transaction**") done or to be done by the Company, to receive encrypted email sent by the Bank to the Company related to the Account and Transaction including export-import and foreign exchange transaction, to receive information from Bank related to the Account and Transaction or any matter arising related to the Account and Transaction provided that the Company's email address(es) stated above cannot be used to give any instruction over the Account and Transaction including payroll instruction.

- ii. Untuk menerima informasi mengenai Rekening dan/atau Transaksi yang akan dikirimkan secara otomatis melalui sistem Bank, termasuk namun tidak terbatas pada e-Notification, ke surat elektronik utama tersebut di atas.
To receive information related to the Account and/or Transaction sent automatically through Bank's system, including but not limited to e-Notification, to the main email stated above.

Catatan / Note:

Jika Anda tidak bersedia untuk menerima informasi mengenai Rekening dan/atau Transaksi secara otomatis melalui sistem Bank termasuk namun tidak terbatas pada e-Notification ke alamat surat elektronik yang ditulis pada Poin (ii) di atas, silahkan memberikan tanda (✓) pada kotak di bawah ini
If you are not willing to receive information related to the Account and/or Transaction sent automatically through Bank's system including but not limited to e-Notification to the listed email address as written in Point (ii) above, please tick (✓) on the box below:

Tidak bersedia menerima informasi sebagaimana dijelaskan di atas / Not willing to receive information as described above.

Perusahaan dengan ini setuju bahwa Bank berhak, berdasarkan pertimbangannya sendiri, untuk menerima, meyakini dan melaksanakan setiap komunikasi yang diberikan berdasarkan paragraf di atas setelah penerimaan komunikasi tersebut dan untuk melaksanakan komunikasi tersebut tanpa mempertanyakannya. Tanpa mengesampingkan hal tersebut, Bank dapat, dengan itikad baik dan dengan upaya terbaiknya untuk mencari konfirmasi dan/atau klarifikasi sebagaimana secara wajar dianggap perlu dan dalam hal tidak adanya konfirmasi dan/atau klarifikasi tersebut, Bank dapat menolak untuk menerima, meyakini dan melaksanakan komunikasi tersebut tanpa tanggung jawab apapun kepada Perusahaan sehubungan dengan setiap keterlambatan, kegagalan atau penolakan pelaksanaan komunikasi tersebut.

The Company hereby agrees that the Bank shall be entitled, at its sole discretion, to accept, rely and honor any communication given pursuant to the paragraph above upon receipt thereof and to act on the same without inquiry. Without prejudice to the foregoing, the Bank in good faith and with its best effort may seek confirmation and/or clarification as it may reasonably think fit and in the absence of such confirmation and/or clarification, the Bank may decline to accept, rely and honor such communication without incurring any liability whatsoever to the Company in respect of any delay, failure or refusal to execute such communication.

Setiap dan seluruh akibat yang timbul sehubungan dengan permohonan ini menjadi tanggung jawab Perusahaan dan Perusahaan dengan ini menjamin dan membebaskan Bank dari dan atas segala kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh permohonan tersebut.

Any and all consequences arising out of this request shall be borne by the Company and the Company hereby indemnify and hold the Bank harmless from and upon all losses which might incurred by any reason resulting from the abovementioned request.

Permohonan ini dibuat dan ditandatangani pada dan berlaku efektif terhitung sejak tanggal/ This request is made and signed on and shall be effective as of: ____/____/____ (dd/mm/yyyy),

Untuk dan atas nama / For and on behalf of

Nama Perusahaan / Company's name : _____

Penandatanganan yang berwenang / Authorized Person*)

Rp.10,000 Materai/ Stamp Duty

Nama / Name:

Jabatan / Title:

Nama / Name:

Jabatan / Title:

Catatan/ Notes:

- *) Ditandatangani oleh pejabat yang berwenang mewakili Perusahaan berdasarkan Anggaran Dasar terakhir dan terkini.
Signed by the Company's authorized person based on the latest and most updated Articles of Association.
- Mohon melampirkan fotokopi KTP pejabat yang berwenang.
Please provide copy ID of the authorized person.

CIF :			
Business Unit		Corporate Account Service	
Document reviewed by:	Document checked by:	Maker:	Checker:
Date:	Date:	Date:	Date: