

**FORMULIR PENCAIRAN FASILITAS STRUCTURED REVOLVING CREDIT FACILITY (STRUCTURED RCF)
DRAWDOWN FORM UNDER STRUCTURED REVOLVING CREDIT FACILITY (STRUCTURED RCF)**

Tanggal surat/Date of Letter (dd-mm-yyyy) : _____
Nasabah/Customer: _____

Mengacu pada Syarat-syarat dan Ketentuan-ketentuan Standar Pemberian Fasilitas Perbankan dan Perjanjian Fasilitas Perbankan yang telah ditandatangani oleh dan antara _____ (selanjutnya disebut "**Nasabah**") dan PT Bank DBS Indonesia (selanjutnya disebut "**Bank**") berikut seluruh perubahan, penambahan dan pembaharuannya (selanjutnya disebut "**Perjanjian**"), Kami mengajukan permohonan pencairan Structured RCF dengan ketentuan sebagai berikut:
*Referring to the Standard Terms and Conditions of Grant of Banking Facility and Banking Facility Agreement which has been signed by and between _____ (hereinafter referred to as "**Customer**") and PT Bank DBS Indonesia (hereinafter referred to as "**Bank**") including its amendment, addendum and renewal (hereinafter referred to as "**Agreement**"), we hereby request for drawdown of Structured RCF under the following terms:*

Mata Uang / Currency : _____
(isi sesuai dengan mata uang invoice kepada pembeli / fill-in with the invoice currency to the buyer)
Jumlah / Amount : _____
(isi sesuai dengan total nilai invoice kepada pembeli / fill-in with the total of invoice amount to the buyer)

Deskripsi Singkat & Kuantitas Barang atas invoice / Brief Description & Quantity of Goods of the invoice:

Mata Uang Pembiayaan / Financing Currency : _____
(isi jika berbeda dengan mata uang invoice / fill-in if different from invoice currency)
Jumlah Pembiayaan (jika sudah tersedia) / Financing Amount (if already available) : _____
No. Kontrak Forward (jika sudah tersedia) / Forward Contract No. (if already available) : _____

Tanggal Pencairan / Drawdown Date (dd-mm-yyyy) : _____
Tanggal Pembayaran Kembali / Repayment Date (dd-mm-yyyy) : _____
(jika bukan hari kerja, maka dibayarkan di hari kerja sebelumnya / if it is not a business day, then it shall be paid on the previous business day)

Dokumen yang Dilampirkan / Documents Attached	Faktur / Invoice	Bill of Lading	Airway Bill	Delivery Orders	Lainnya / Others
No. of copies / Jumlah salinan					

Dana hasil pencairan sebagaimana tersebut di atas agar dikreditkan ke rekening kami di bawah ini:
The proceeds of the above-mentioned drawdown to be credited to below account.
Nomor Rekening / Account Number : _____
Bank : PT Bank DBS Indonesia
Atas Nama / Account Name (isi dengan nama nasabah / fill-in with customer's name): _____
(selanjutnya disebut "**Rekening**" / hereinafter referred to as the "**Account**")

Kami menginstruksikan Bank untuk mendebit Rekening tersebut di atas pada tanggal jatuh tempo setiap penarikan Structured RCF untuk pembayaran kembali kewajiban Nasabah kepada Bank termasuk pokok pinjaman, bunga, dan biaya-biaya lain.
We instruct the Bank to debit the Account as mentioned above on the maturity date of any withdrawal of Structured RCF for repayment of Customer's obligation to the Bank including loan principal, interest and other fees.

Sehubungan dengan permohonan pencairan Structured RCF, Kami menyatakan bahwa tidak terdapat kondisi wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian, serta seluruh pernyataan dan jaminan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian adalah benar dan tetap berlaku.
In regards to the drawdown request of the Structured RCF, We confirm that no event of default as stipulated in the Agreement has occurred and all representations and warranties contained in the Agreement remain true, correct and valid.

Untuk dan atas nama Nasabah / For and on behalf of the Customer.

Oleh / By _____
Penandatanganan yang Berwenang
Authorized Signatory
Nama / Name : _____
Jabatan / Title : _____

Oleh / By _____
Penandatanganan yang Berwenang
Authorized Signatory
Nama / Name : _____
Jabatan / Title : _____

Oleh / By _____
Penandatanganan yang Berwenang
Authorized Signatory
Nama / Name : _____
Jabatan / Title : _____

Oleh / By _____
Penandatanganan yang Berwenang
Authorized Signatory
Nama / Name : _____
Jabatan / Title : _____