

**FORMULIR PENGKINIAN DATA NASABAH /
CUSTOMER DATA UPDATE FORM**



No.	Informasi / Information	Wajib Diisi / Mandatory		
1.	Nama Perusahaan Terdaftar <i>Registered Company Name</i>			
2.	Tempat dan Tanggal Perusahaan Didirikan <i>Place of Registration and Date of Establishment company</i>			
3.	Bidang Usaha <i>Business Sector</i>			
4.	Maksud dan Tujuan Kepemilikan Rekening <i>Purposes and Objectives of Account</i>	<input type="checkbox"/> Transaksi / <i>Transactional</i> <input type="checkbox"/> Fasilitas Kredit / <i>Credit Facility</i> <input type="checkbox"/> Tabungan/Investasi / <i>Saving/Investment</i> <input type="checkbox"/> Lain-lain / <i>Others</i> : _____		
5.	Sumber Dana <i>Source of Funds</i>			
6.	Nilai Transaksi / bulan <i>Transaction Value / month</i>	<input type="checkbox"/> Rp. 0 - Rp. 100 juta <input type="checkbox"/> > Rp. 100 juta - Rp. 500 juta <input type="checkbox"/> > Rp. 500 - Rp. 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp. 1 milyar - Rp. 5 milyar <input type="checkbox"/> > Rp. 5 milyar		
7.	Frekuensi Transaksi / Bulan/ Bulan <i>Transaction Frequency / month</i>	<input type="checkbox"/> 0 - 50 kali <input type="checkbox"/> 51 - 100 kali <input type="checkbox"/> > 100 kali		
No.	Informasi / Information	Perubahan (jika ada) / Changes to (If any)		
8.	Detail Izin Perusahaan <i>Business License Details</i> Surat Izin Perusahaan, Tanda Daftar Perusahaan, Persetujuan BKPM, Surat Keterangan Domisili atau surat izin lainnya. <i>Business License, Certificate of Company Registration/Incorporation, Approval issued by the Investment Coordinating Board, Domicile Letter, or other permit documents.</i>	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) <i>Company Registration/Incorporation</i> No: _____ Surat Izin Usaha <i>Business License</i> No: _____ Surat Keterangan Domisili <i>Domicile Letter</i> No: _____ Dokumen Lain <i>Other Document</i> No: _____		
9.	Alamat dan Nomor Telepon Perusahaan Terdaftar <i>Registered Company Address and Phone Number</i>	Alamat / <i>Address</i> : Telepon Kantor / <i>Office Phone</i> :		
10.	Alamat dan Nomor Telepon Korespondensi Perusahaan <i>Company Correspondence Address and Phone Number</i>	Alamat / <i>Address</i> : Telepon / <i>Phone</i> :		
11.	Akta Perubahan Anggaran Dasar <i>Deed of Amendment to the Article of Association</i> Dilampirkan beserta persetujuan Menteri Hukum & HAM dan/atau tanda terima pelaporan dari Menteri Hukum & HAM dan Berita Negara RI (BNRI)(jika ada) <i>To be attached including the Minister of Law and Human Rights' approval and/or Receipt of Report from the Minister of Law and Human Rights and the State Gazette of the Republic of Indonesia (BNRI) (if any)</i>			
12.	Susunan Terakhir Dewan Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham <i>Latest composition of the Board of Director(s), Board of Commissioner(s) and Shareholder(s)</i>			
	KTP/SIM/PASPOR dan/atau KITAS pejabat yang berwenang mewakili perusahaan. Lampirkan fotokopinya. <i>KTP/Driving License/PASSPORT and/or Temporary Resident Permit (KITAS) of Authorized Signatories that represent the company. Please attach the photocopy document.</i>			
	Nama / <i>Name</i>	Jabatan / <i>Job Title</i>	No. Identifikasi / <i>ID No.</i>	Kebangsaan / <i>Nationality</i>

No.	Informasi / Information	Perubahan (jika ada) / Changes to (If any)		
13.	Pemegang Saham – Untuk pemegang saham bukan perorangan, mohon sertakan informasi kepemilikan dari badan/organisasi tersebut 2 tingkat ke atas dari pemegang saham yang memiliki 25% dari saham perusahaan. <i>Shareholders – For each shareholder that is a non-individual entity, please provide the ownership information 2 layers of shareholders who hold above 25% of share ownership.</i>			
	Pemegang Saham ^{*)} (Tingkat Pertama) Shareholder (1 st Layer)	Dewan Direktur Board of Director(s)	Pemegang Saham ^{*)} (Tingkat Kedua) Shareholder (2 nd Layer)	Ultimate Beneficial Owner (UBO)
	Pemegang Saham Shareholder (.....%) (.....%)	1.
	Pemegang Saham Shareholder (.....%) (.....%)	2. 3.
Pemegang Saham Shareholder (.....%) (.....%)	
14.	Perubahan Lain Other Changes (jika ada/if any)			

*) Nama dan persentase kepemilikan (Badan atau Individu) / Name and ownership percentage (Entity or Individual)

Saya/Kami menjamin setiap dan segala informasi yang saya/kami berikan dalam Formulir Pengkinian Data Nasabah ini adalah benar, sesuai dan akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan dan saya/kami dengan ini memberikan kuasa kepada PT Bank DBS Indonesia ("Bank") untuk mendapatkan informasi dari manapun juga.

I/ We warrant that any and all information given by me/us in this Customer Data Update Form is true, valid, and accurate, and in full force and effect, and I/We hereby authorize PT Bank DBS Indonesia (the "Bank") to get any and all information from any source.

Untuk dan atas nama Perusahaan / For and on behalf of Company:

Meterai / Stamp Duty
IDR 6,000

Pemegang Kuasa / Jabatan
Authorized Person / Title

Lengkapi Cap Perusahaan (jika diperlukan sebagai kesatuan dari tandatangan)
Company Stamp/Seal (if required as part of signature)

UNTUK KEPERLUAN BANK/FOR BANK USE ONLY

CIF NO: _____

Blacklist Screening Name:
(Result no match) Date Verified:

Business Unit		Consumer Banking Operation	
Prepared by	Attended by	Input by	Approved by
Name: Date:	Name: Date:	Name: Date:	Name: Date: