

FORMULIR PERUBAHAN SURAT KUASA

CHANGE OF POWER OF ATTORNEY FORM

Perubahan Surat Kuasa ini telah ditandatangani oleh Direksi dari/This Change of Power of Attorney was signed by Board of Directors of:

Nama Perusahaan/Company Name: _____ ("Perusahaan" /"Company").

yang dibuat pada tanggal/made on _____ (dd/mm/yy), untuk kepentingan pengoperasian rekening Perusahaan ("Rekening") pada PT Bank DBS Indonesia ("Bank")/for operational purpose on Company's account ("Account") administered in PT Bank DBS Indonesia ("Bank").

Perubahan Surat kuasa ini untuk tujuan (pilih salah satu):

This Change of Power of Attorney is for the purpose (select one):

1	<input type="checkbox"/> Menghapus semua Surat Kuasa yang diberikan sebelumnya <i>Revoke all previous Power of Attorneys</i>
2	<input type="checkbox"/> Menghapus Surat Kuasa yang diberikan sebelumnya, dan berlaku untuk (pilih salah satu): <i>Revoke previous Power of Attorneys, and applies to (select one):</i> Rekening tertentu yang disebut di bawah ini: <i>Certain accounts listed below:</i> 1. _____ 4. _____ 7. _____ 2. _____ 5. _____ 8. _____ 3. _____ 6. _____ 9. _____ (Lengkapi Bagian B jika dibutuhkan/ Complete Part B if required)
3	<input type="checkbox"/> Menambahkan Surat Kuasa yang diberikan sebelumnya, dan berlaku untuk (pilih salah satu): <i>Add to previous Power of Attorneys, and applies to (select one):</i> <input type="checkbox"/> Semua rekening <i>All Account</i> <input type="checkbox"/> Rekening tertentu yang disebut di bawah ini: <i>Certain accounts listed below:</i> 1. _____ 4. _____ 7. _____ 2. _____ 5. _____ 8. _____ 3. _____ 6. _____ 9. _____ (Lengkapi Bagian A jika dibutuhkan/ Complete Part A if required)
4	<input type="checkbox"/> Mengubah Surat Kuasa sebelumnya, nomor/tanggal:/ <i>Amend the previous Power of Attorney, number/dated: _____, dan</i> berlaku untuk (pilih salah satu)/and applies to (select one): <input type="checkbox"/> Semua rekening <i>All Account</i> <input type="checkbox"/> Rekening tertentu yang disebut di bawah ini: <i>Certain accounts listed below:</i> 1. _____ 4. _____ 7. _____ 2. _____ 5. _____ 8. _____ 3. _____ 6. _____ 9. _____ (Lengkapi Bagian A dan B jika dibutuhkan/ Complete Part A and B if required)

FORMULIR PERUBAHAN SURAT KUASA CHANGE OF POWER OF ATTORNEY FORM

A. PENDAFTARAN PIHAK YANG DIBERI KUASA AUTHORIZED PERSON(S) REGISTRATION

Orang(-orang) yang namanya disebutkan di bawah ini (dengan tanda tangan masing-masing yang tertera pada Spesimen Tanda Tangan terlampir, jika dia adalah kuasa penandatanganan) adalah yang diberi wewenang atas nama Perusahaan untuk mengoperasikan rekening milik Perusahaan yang diadministrasikan Bank, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Surat Kuasa ini./The person(s) registered below (with their signature(s) stated in attached Signature Specimen, if the person(s) is/are authorized signers), is/are hereby authorized on behalf of the Company to operate Company' account administered by the Bank, in accordance with the provision stated this Power of Attorney.

Nama Para Penerima Kuasa/ Name of Attorneys		Ketentuan Tanda Tangan/ Signing Rules
1	Nama/Name : _____ Jabatan/Title : _____ No. ID/ID No. : _____ Tanggal Lahir/Date of Birth : _____ No.Telepon & No. Ext./ Phone No. & Ext. No. : _____ No.Telepon Seluler/ Mobile Phone No. : _____	Grup/Group _____ <input type="checkbox"/> Sendiri/Singly <input type="checkbox"/> Bersama dengan/ Jointly with: _____ <input type="checkbox"/> Lainnya/Others: _____
2	Nama/Name : _____ Jabatan/Title : _____ No. ID/ID No. : _____ Tanggal Lahir/Date of Birth : _____ No.Telepon & No. Ext./ Phone No. & Ext. No. : _____ No.Telepon Seluler/ Mobile Phone No. : _____	Grup/Group _____ <input type="checkbox"/> Sendiri/Singly <input type="checkbox"/> Bersama dengan/ Jointly with: _____ <input type="checkbox"/> Lainnya/Others: _____
3	Nama/Name : _____ Jabatan/Title : _____ No. ID/ID No. : _____ Tanggal Lahir/Date of Birth : _____ No.Telepon & No. Ext./ Phone No. & Ext. No. : _____ No.Telepon Seluler/ Mobile Phone No. : _____	Grup/Group _____ <input type="checkbox"/> Sendiri/Singly <input type="checkbox"/> Bersama dengan/ Jointly with: _____ <input type="checkbox"/> Lainnya/Others: _____
4	Nama/Name : _____ Jabatan/Title : _____ No. ID/ID No. : _____ Tanggal Lahir/Date of Birth : _____ No.Telepon & No. Ext./ Phone No. & Ext. No. : _____ No.Telepon Seluler/ Mobile Phone No. : _____	Grup/Group _____ <input type="checkbox"/> Sendiri/Singly <input type="checkbox"/> Bersama dengan/ Jointly with: _____ <input type="checkbox"/> Lainnya/Others: _____
5	Nama/Name : _____ Jabatan/Title : _____ No. ID/ID No. : _____ Tanggal Lahir/Date of Birth : _____ No.Telepon & No. Ext./ Phone No. & Ext. No. : _____ No.Telepon Seluler/ Mobile Phone No. : _____	Grup/Group _____ <input type="checkbox"/> Sendiri/Singly <input type="checkbox"/> Bersama dengan/ Jointly with: _____ <input type="checkbox"/> Lainnya/Others: _____

FORMULIR PERUBAHAN SURAT KUASA CHANGE OF POWER OF ATTORNEY FORM

No.	Kuasa yang diberikan/Authorizations delegated	Grup/Group
1.	Menyetorkan, mengambil buku dan tolakan cek/bilyet giro; <i>Convey, receive book and rejection of cheque/bilyet giro;</i>	
2.	Mengoperasikan Rekening, menandatangani, melaksanakan dan menyerahkan segala hal yang terkait dengan operasional Rekening termasuk namun tidak terbatas pada cek, bilyet giro, aplikasi transfer, formulir, surat, pemberitahuan atau dokumen lain yang dibutuhkan terkait dengan transaksi yang diberikan/akan diberikan oleh Perusahaan; atau setiap hal yang timbul dengan cara bagaimanapun terkait Rekening; <i>Operate the Account, sign, execute and deliver all matters relating to such operation of the Account including but not limited to cheque, bilyet giro, transfer application, form, letter, notice or other document required in relation to transaction furnished/to be furnished by the Company; or any matter whatsoever howsoever arising in relation to the Account;</i>	
3.	Memberikan konfirmasi transaksi melalui telepon (Bank melakukan panggilan telepon balik ke para penerima kuasa untuk konfirmasi transaksi); <i>Give confirmation upon transaction by phone (Bank callbacks to the attorneys to confirm transaction);</i>	
4.	Menerima password via telepon untuk membuka email terenkripsi yang dikirimkan Bank kepada Perusahaan; <i>Receive password via phone to open encrypted email that will be send by Bank to the Company;</i>	
5.	Mengetahui saldo; <i>Inquiry for account balance;</i>	
6.	Meminta audit confirmation; <i>Require audit confirmation;</i>	
7.	Menandatangani dokumen perbankan yang berhubungan dengan transaksi pinjaman; <i>Sign any banking document in connection with loan transaction;</i>	
8.	Menandatangani dokumen perbankan yang berhubungan dengan transaksi devisa. <i>Sign any banking document in connection with foreign exchange transaction.</i>	
9.	Melakukan semua tindakan sebagaimana disebutkan dalam angka 1-8 di atas, tanpa ada yang dikecualikan. <i>To do all actions in number 1-8 above, without any exceptions.</i>	

B. PENCABUTAN PIHAK YANG DIBERI KUASA AUTHORIZED PERSON(S) REVOCATION

Orang-orang yang namanya disebutkan di bawah ini adalah yang dicabut wewenangnya atas nama Perusahaan untuk mengoperasikan rekening milik Perusahaan yang diadministrasikan Bank./The person(s) whose name mentioned below is/ are hereby revoked from the authorities on behalf of the Company's to operate such accounts.

1. Nama/Name: _____	4. Nama/Name: _____
2. Nama/Name: _____	5. Nama/Name: _____
3. Nama/Name: _____	6. Nama/Name: _____

Setiap dan seluruh akibat yang timbul sehubungan dengan Surat Kuasa ini menjadi tanggung jawab Perusahaan dan Perusahaan dengan ini menjamin dan membebaskan Bank dari dan atas segala kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh pemberian kuasa tersebut di atas./Any and all consequences arising related to this Power of Attorney will be borne by the Company and the Company hereby indemnify the Bank harmless from and for all losses which might incurred by any reason resulting from the above mentioned appointment and authorization.

Surat Kuasa ini akan berlaku sampai dicabut kembali secara tertulis oleh Perusahaan dan pemberitahuan pencabutan telah diterima oleh Bank./This Power of Attorney shall be valid until it has been revoked by the Company in writing and revocation notification has been received by the Bank.

Surat Kuasa ini diberikan tanpa hak substitusi./This Power of Attorney is given without any substitution right.

Untuk dan atas nama/For and on behalf of:
Nama Perusahaan/Company Name:

(Penandatanganan yang berwenang/Jabatan)**
(Authorized Person/Title)
Lengkapi Cap Perusahaan
(Jika diperlukan sebagai kesatuan dari tanda tangan.)



(Penandatanganan yang berwenang / Jabatan)**
(Authorized Person / Title)
Company Stamp/Seal
(If required as part of signature.)

Catatan/Notes:

* Surat Kuasa tidak termasuk untuk transaksi trade./Excluding trade transactions.

** Ditandatangani oleh pejabat yang berwenang mewakili Perusahaan berdasarkan Anggaran Dasar terakhir dan terkini./Signed by the Company's authorized person based on the latest and updated Articles of Association.

FORMULIR PERUBAHAN SURAT KUASA CHANGE OF POWER OF ATTORNEY FORM

PERSYARATAN DOKUMEN UNTUK PERUBAHAN SURAT KUASA DOCUMENTS REQUIRED FOR CHANGE OF POWER OF ATTORNEY

NO	DOKUMEN/ DOCUMENTS
1	Formulir Perubahan Surat Kuasa <i>Change of Power Attorney Form</i>
2	Kartu Tanda Pengenal Pejabat Berwenang dan Pihak yang Diberi Kuasa <i>ID of Authorized Person & Attorneys</i>
3	Cap Perusahaan <i>Company Stamp (jika ada/ if any)</i>
4	Spesimen Tanda Tangan <i>Signature Specimen</i>

Catatan / Notes:

- Semua salinan dokumen pendukung harus dilegalisir oleh pejabat yang berwenang mewakili perusahaan berdasarkan Anggaran Dasar terakhir dan terkini. / *All supporting documents copies should be certified by the company's authorized person based on it last and updated Articles of Association.*
- Tanda Pengenal (ID) yang berlaku / *Valid ID Cards are as follows :*
 - a.) Warga Negara Indonesia (WNI) : KTP (Kartu Tanda Penduduk), SIM (Surat Ijin Mengemudi) atau Paspor.
Citizen: Residence Identification Card (KTP), Driving License (SIM), or Passport
 - b.) Warga Negara Asing (WNA) : Paspor dan KIMS / KITAS. KIMS / KITAS dapat digantikan oleh surat referensi yang diterbitkan oleh Warga Negara Indonesia (WNI) / Badan Usaha dari Indonesia yang merupakan nasabah DBS Indonesia / Grup DBS.
Non-Citizen: Passport and KIMS/ KITAS. KITAS/KIMS can be replaced by a reference letter issued by an Indonesian Entity (Warga Negara Indonesia - WNI) who is a customer of DBS Indonesia / DBS Group.
- Specimen Tanda Tangan hanya diperlukan untuk pendaftaran penandatanganan.
Specimen Signature is only required for signatories registration.

For Bank Use Only			
CIF :			
Document reviewed by:	Document checked by:	Input by:	Approved by:
Date:	Date:	Date:	Date